



«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №2»
_____ Г.Н.Панкова

План работы библиотеки МБОУ «СОШ №2» на 2023-2024 учебный год

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основная цель:

- Вовлечение всех учащихся школы в процесс чтения, активация познавательных и творческих способностей, повышение мотивации к чтению.

Основные направления в работе библиотеки:

- привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного усвоения учебных программ;
- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации: поиску, отбору и критической оценке информации;
- внедрение новых информационных технологий в работу школьных библиотек по пропаганде книги и чтения;
- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации учащихся;
- формирование активной гражданской позиции у подрастающего поколения, потребности в духовно-нравственном совершенствовании, уважения к историко-культурному наследию своей страны;
- формирование интереса к истории своей страны, к истории родного края, его традициям и обычаям;
- формирование стремления к здоровому образу жизни, осознание здоровья как одной из главных жизненных ценностей;
- развитие интереса к чтению, к родному слову, родному языку, литературе и культуре, к истории и современной жизни;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования учителей всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

Соответственно этим направлениям библиотека выдвигает в работе следующие **задачи**:

- содействовать воспитанию всесторонне развитой личности всеми формами и методами библиотечной работы.
- формировать у учащихся патриотическое сознание, веру в Россию, глубокую привязанность к родному краю, к нашей великой культуре;
- совершенствовать комплексную пропаганду литературы по проблемам экологии и здорового образа жизни;
- воспитывать вкус и пробуждать интерес читателей к чтению произведений лучших отечественных и зарубежных авторов;
- способствовать развитию творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешному усвоению учебных программ;

- внедрять новые информационные технологии в работу школьной библиотеки;
- оказывать содействие педагогическому коллективу в повышении педагогического мастерства
- создавать условия для расширенного доступа учащихся и преподавателей к источникам информации посредством использования библиотечно-информационных ресурсов библиотеки;
- обеспечить качественное формирование основного, учебного фонда библиотеки.

1. Функции школьной библиотеки:

- 1. Образовательная** – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школьной программы.
- 2. Информационная** – представлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида и носителя.
- 3. Культурная** – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

3. Основные показатели работы:

Читателей – 850
Книговыдача – 24 180
Число посещений – 3 138

4.

Работа с библиотечным фондом.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный за работу
1.	Прием и выдача учебников, рабочих тетрадей учащимся согласно учебным программам.	Май-июнь, Август-сентябрь	Зав.библиотекой
2.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебной литературой на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь- октябрь	Зав.библиотекой
3.	Оформление заказа на учебно-методическую литературу согласно Федеральному бланку-заказу	Февраль - март	Зав.библиотекой
4.	Комплектование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации в соответствии с образовательной программой.	В течение года	Зав.библиотекой
5.	Ведение электронного каталога учебной литературы.	В течение года	Зав.библиотекой
6.	Систематически раскрывать книжный фонд тематическими полками.	В течение года	Зав.библиотекой
7.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	В течение года	Зав.библиотекой
8.	Учет библиотечного фонда.	В течение года	Зав.библиотекой
9.	Прием и оформление книг, полученных в дар, учет и обработка	В течение года	Зав.библиотекой
10.	Выявление и списание ветхой и морально устаревшей литературы, книг, утерянных читателями.	Декабрь, апрель	Зав.библиотекой
11.	Выдача книг пользователям библиотеки.	В течение года.	Зав.библиотекой
12.	Проверка правильности расстановки книг в фонде в соответствии с ББК.	Один раз в год	Зав.библиотекой
13.	Оформление фонда (обновить буквенные, полочные разделители)	Ноябрь	Зав.библиотекой
14.	Работа по сохранности фонда (контроль за своевременным возвращением книг, обеспечение мер по возмещению ущерба, организация работы по мелкому ремонту книг.)	В течение года	Зав.библиотекой
15.	Оформление накладных и их своевременная сдача в бухгалтерию.	В течение года	Зав.библиотекой
16.	Инвентаризация книжного фонда	Ноябрь, апрель	Зав.библиотекой
17.	Один раз в месяц проводить санитарный день	В течение года	Зав.библиотекой

5. Справочно-библиографическая работа.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный за работу
1.	Пополнение и редактирование электронного каталога учебной литературы и основного фонда.	В течение года	Зав.библиотекой
2.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальных классов.	В течение года	Зав.библиотекой
3.	Составление рекомендательных списков литературы.	В течение года	Зав.библиотекой
4.	Пополнение и редактирование картотеки учета учебников.	В течение года	Зав.библиотекой

6. Воспитательная работа.

Основным направлениями работы школьной библиотеки в 2023-2024 учебном году являются: поднятие престижа книги и чтения, формирование здорового образа жизни, духовно- нравственное и патриотическое воспитание, изучение краеведения, формирование экологической культуры.

Работа с читателями:

- родители;
- учащиеся 1-4 кл.;
- учащиеся 5-8 кл.;
- учащиеся 9-11 кл.;
- педагогический коллектив.

№ п/п	Название мероприятия	Читатели	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Провести индивидуальные беседы с родителями об интересах чтения детей	Учащиеся, педагоги	В течение года	Зав.библиотекой
2.	Создать памятки: «Как воспитать у детей интерес к чтению?»; «Научите ребенка любить книгу»	Учащиеся, педагоги	Ноябрь	Зав.библиотекой
3.	Провести экскурсию в библиотеку 1-х классов.	1 кл.	Декабрь	Зав.библиотекой
4.	Систематически знакомить учащихся с книжными выставками, тематическими полками, раскрывающими фонд библиотеки.	1-11 кл.	В течение года	Зав.библиотекой
5.	Провести мероприятия в рамках месячника школьных библиотек	1-11 кл.	Октябрь	Зав.библиотекой
6.	Провести литературные часы, викторины, обзоры к Неделе детской книги.	1-11 кл.	Март, апрель	Зав.библиотекой
7.	Систематически оформлять информационный стенд,	1-11 кл.	В течение года	Зав.библиотекой

	книжные выставки, проводить литературные часы, викторины, обзоры книг к знаменательным датам и дням рождения писателей и поэтов.			
8.	Проводить индивидуальные беседы о прочитанном на абонементе	1-11 кл.	В течение года	Зав.библиотекой
9.	Провести цикл мероприятий ко Дню Победы.	1-11 кл.	Апрель-май	Зав.библиотекой
10.	Оказывать методическую помощь в проведении классных часов, школьных мероприятий.	Классным руководителям, учащиеся	В течение года	Зав.библиотекой
11.	Систематически информировать учителей о поступлении учебно-методической литературы.	Педагогическим работникам	В течение года	Зав.библиотекой

№ п/п	Название мероприятия	Классы	Ответственный
Сентябрь			
1	1 сентября - День знаний в России (Учрежден Указом Президиума Верховного Совета СССР № 373-11 от 15.06.1984)	1-11 кл.	Зав.библиотекой
2	3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом (Учрежден Федеральным законом № 98-ФЗ от 21.07.2005. Связан с террористическим актом в Беслане 01-03.09.2004)	1-11 кл.	Зав.библиотекой
3	7 сентября - 100 лет со дня рождения советского поэта и прозаика Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923–2004)	5-11 кл.	Зав.библиотекой
4	9 сентября - 195 лет со дня рождения русского писателя и мыслителя Льва Николаевича Толстого (1828–1910)	1-11 кл.	Зав.библиотекой
Октябрь			
1	9 октября - Всероссийский день чтения (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения)	1-11 кл.	Зав.библиотекой
2	14 октября - 70 лет со дня рождения российской детской писательницы Тамары Шамильевны Крюковой (род. в 1953 г.)	1-11 кл.	Зав.библиотекой
3	24 октября - Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник октября) (Учрежден в 1999 г. по инициативе ЮНЕСКО.)	1-11 кл.	Зав.библиотекой
Ноябрь			
1	4 ноября - День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов в 1612	1-11 кл.	Зав.библиотекой

	г. (Учрежден Федеральным законом № 32-ФЗ от 13.03.1995 и ст. 112 Трудового кодекса РФ № 197-ФЗ от 30.12.2001)		
2	9 ноября - 205 лет со дня рождения русского писателя, поэта, публициста и драматурга Ивана Сергеевича Тургенева (1818–1883)	5-11 кл.	Зав.библиотекой
4	22 ноября - День словарей и энциклопедий (Учредили по инициативе Общества любителей русской словесности в 2010 г. в день рождения Владимира Даля, составителя «Толкового словаря живого великорусского языка»)	1-11 кл.	Зав.библиотекой
	30 ноября - 110 лет со дня рождения советского детского писателя Виктора Юзефовича Драгунского (1913–1972)	1-7 кл.	Зав.библиотекой
Декабрь			
1	1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом (В соответствии с решениями Всемирной организации здравоохранения и Генеральной Ассамблеи ООН, принятыми в 1988 г.)	1-11 кл.	Зав.библиотекой
2	3 декабря - День Неизвестного солдата – памятная дата (Учрежден Федеральным законом РФ № 340-ФЗ от 04.11.2014)	1-11 кл.	Зав.библиотекой
	5 декабря - 220 лет со дня рождения русского поэта, дипломата, публициста Федора Ивановича Тютчева (1803–1873)	5-11 кл.	Зав.библиотекой
3	12 декабря - День Конституции Российской Федерации – памятная дата России (Учрежден Указом Президента РФ № 1926 от 19.09.1994, Федеральным законом № 32-ФЗ от 13.03.1995)	1-11 кл.	Зав.библиотекой
Январь			
1	22 января 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941)	1-11 кл.	Зав.библиотекой
2	27 января - День воинской славы России. 80 лет со дня снятия блокады Ленинграда (1944), Международный день памяти жертв Холокоста	1-11 кл.	Зав.библиотекой
3	27 января 145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950)	1-7 кл.	Зав.библиотекой
Февраль			
1	2 февраль - 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве.	1-11 кл.	Зав.библиотекой
2	15 февраля - День памяти воинов-интернационалистов. День вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)	1-11 кл.	Зав.библиотекой
3	11 февраля - 130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959)	1-5 кл.	Зав.библиотекой
4	21 февраля - Международный день родного языка	1-11 кл.	Зав.библиотекой

Март			
1	3 марта -125 лет со дня рождения Юрия Карловича Олёши (1899-1960)	5-11 кл.	Зав.библиотекой
2	3 марта - 95 лет со дня рождения Ирине Петровне Токмаковой (1929-2018)	1-5 кл.	Зав.библиотекой
3	6 марта - Всемирный день чтения вслух	1-11 кл.	Зав.библиотекой
4	16 марта - 140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева (1884-1942)	5-11 кл.	Зав.библиотекой
Апрель			
1	1 апреля - 215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)	5-11 кл.	Зав.библиотекой
2	14 апреля - 280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина (1744/1745-1792)	5-11 кл.	Зав.библиотекой
3	12 апреля - День космонавтики	1-11 кл.	Зав.библиотекой
4	23 апреля - 455 лет со дня рождения английского поэта и драматурга Уильяма Шекспира (1564-1616)	5-11 кл.	Зав.библиотекой
Май			
1	1 мая - 100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001)	5-11 кл.	Зав.библиотекой
2	9 мая - День Победы советского народа в Великой Отечественной 1941-1945 годов.	1-11 кл.	Зав.библиотекой
3	22 мая - 165 лет со дня рождения английского писателя Артура (Игнатиуса) Конан Дойла (1859-1930)	1-11 кл.	Зав.библиотекой
5	24 мая - День славянской письменности и культуры	1-11 кл.	Зав.библиотекой

7.

Информационная работа.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников: <ul style="list-style-type: none"> • Совместная работа по составлению заказа на учебно-методическую литературу; • Обзоры новых поступлений; • Подбор литературы в помощь проведению предметных недель и других мероприятий; • Помощь в подборе документов при работе над методической темой школы; • Помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методических объединений. 	В течение года	Зав.библиотекой

8. Повышение квалификации.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	<p>Работа по самообразованию:</p> <ul style="list-style-type: none">• Прохождение дистанционных курсов по библиотечному делу.• Освоение информации из профессиональных изданий («Школьная библиотека»); изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле, использование Интернета.• Использование опыта коллег;• Посещение методических объединений, участие в городских семинарах, конкурсах, проведение совместных мероприятий с городской детской библиотекой;• Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	Зав.библиотекой

Подготовила:
заведующий библиотекой
МБОУ «СОШ №2»

Н.А.Валеева


Лист согласования к документу № б/н14 от 16.10.2023

Инициатор согласования: Панкова Г.Н.

Согласование инициировано: 16.10.2023 10:53

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Панкова Г.Н.		 Подписано 16.10.2023 - 10:53	-